|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **ХАРБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** | герб чб | **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **ХАРБАН СЕЛЯНА**  **МУНИЦИПАЛЬН БYРДӘЦИН**  **АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** |

359315,Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Харба, ул.Партизанская, 4; E-mail: yust-harbasmo@rk08.ru

«26» февраля 2024 г. №5 п.Харба

Об утверждении Порядка санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей средств

бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, Приказа Министерства Финансов Республики Калмыкия от 7 февраля 2024 года №07/15м

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

Глава Администрации

Харбинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Т.М. Мухараева

Утверждено

Постановлением Главы АХСМО РК

от «26» февраля 2024 г.

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств

бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета сельского поселения (далее – бюджет) денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения (далее - получателя бюджетных средств) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).
3. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) Распоряжения в Управление, осуществляет проверку Распоряжения на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 Порядка (с учетом положений пункта 5 Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами](#_bookmark3) 6, 7, 9 и 1[0](#_bookmark6) Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#_bookmark4) и 8 Порядка.
4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
5. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
6. уникального кода получателя средств бюджета сельского поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
7. кодов классификации расходов бюджета сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;
8. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7EA0C348C233A0C40A79B69F3AF3E712432B82C5349B87460FADF388D6k055L) валют, в которой он должен быть произведен;
9. суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
10. вида средств (средства бюджета);
11. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
12. номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения (при наличии);
13. номера и серии чека;
14. срока действия чека;
15. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
16. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
17. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [правилами](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA1C549C137A0C40A79B69F3AF3E712512BDAC93598994708B8A5D993584286D69747B2C06AB694k55EL) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
18. реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из республиканского бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Республики Калмыкия, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=103142) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), предусмотренных графой 2 [Перечня](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA8C64BC532A0C40A79B69F3AF3E712512BDACB329A92135EF7A485D60E5186D59744B2DFk650L) документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения (Приложение №3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, утвержденным Постановлением Администрации Харбинского СМО РК) (далее – Перечень документов), предоставляемых получателями средств бюджета сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;
19. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 [Перечня](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA8C64BC532A0C40A79B69F3AF3E712512BDACB329A92135EF7A485D60E5186D59744B2DFk650L) документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);
20. уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).
21. Требования подпунктов 14 и 15 пункта 4 Порядка не применяются в отношении:

[Распоряжения](consultantplus://offline/ref%3DFC715448E8482E686F2F786A3C277F21993D8B57778017AF6E1A3A6FFD81F9DC48E8776D7DF2FB4Fn7j1N) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

[Распоряжения](consultantplus://offline/ref%3DFC715448E8482E686F2F786A3C277F21993D8B57778017AF6E1A3A6FFD81F9DC48E8776D7DF2FB4Bn7j2N) на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

Требования подпункта 14 пункта 4 Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 4 Порядка не применяются в отношении Распоряжения при:

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref%3DFC715448E8482E686F2F786A3C277F2199308D54768B17AF6E1A3A6FFD81F9DC48E8776D7DF0FC48n7j3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;
4. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);
5. непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по аналитическим кодам межбюджетных трансфертов;
6. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
7. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета сельского поселения на соответствующие казначейские счета;
8. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
9. идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;
10. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
11. непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
12. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
13. соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении;
14. соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;
15. непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;
16. наличие на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) , на котором подлежит размещению информация о муниципальных учреждениях, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
17. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA8C64BC532A0C40A79B69F3AF3E712512BDAC9359899430EB8A5D993584286D69747B2C06AB694k55EL) учета обязательств, получатель средств бюджета сельского поселения представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA8C64BC532A0C40A79B69F3AF3E712512BDACC319E92135EF7A485D60E5186D59744B2DFk650L) 5 Порядка, [строке 3 пункта 11](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA8C64BC532A0C40A79B69F3AF3E712512BDACC309C92135EF7A485D60E5186D59744B2DFk650L) [[1]](#footnote-2), [строках 1](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA8C64BC532A0C40A79B69F3AF3E712512BDACC339D92135EF7A485D60E5186D59744B2DFk650L), 7-9, 13, 14 [пункта 13 графы 3](consultantplus://offline/ref%3D023242D05654AD1E2DF5F177F8E2DBFB7FA8C64BC532A0C40A79B69F3AF3E712512BDACC329D92135EF7A485D60E5186D59744B2DFk650L) Перечня документов, а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 7 пункта 13 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом](#_bookmark3) 6 Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета сельского поселения - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета, получатель средств бюджета сельского поселения представляет в Управление по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).
2. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
4. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
5. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;
6. наличие в Распоряжении аналитических кодов детализации расходов.
7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
8. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
9. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
10. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.
    1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

[подпунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100025) - [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100035) [пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=14)*,* [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100054) - [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100056), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100060) - 14 [пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=24) Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

[подпунктом 4 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=100059) Порядка - с использованием Автоматизированной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов- оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета, указанного в денежном обязательстве.

1. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами](#_bookmark0) 3 – 7, 9 и 1[0](#_bookmark6) Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета сельского поселения условий, установленных [пунктом](#_bookmark5) 8 Порядка, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом](#_bookmark0) 4 Порядка, направляет получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=28) [10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=28) Порядка, уведомления, предусмотренные [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&dst=34) настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета сельского поселения с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

1. При оплате денежных обязательств, связанных с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) исполнительных органов Республики Калмыкия либо должностных лиц этих органов. [↑](#footnote-ref-2)